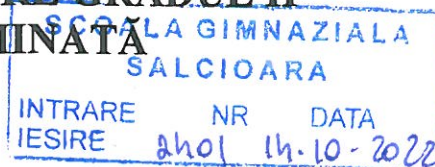


ANUNT

EXAMEN PENTRU PROMOVAREA PE POSTUL DE BIBLIOTECAR, STUDII MEDII GRADUL II, LA BIBLIOTECAR STUDII SUPERIOARE GRADUL II PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ



Având în vedere:

- **H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte

- **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011;

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Art. 91 (1, 2), art. 249 (a), art. 250 (a) din Legea Educației Naționale nr 1/2011;**

- **Art. 31 din Legea-cadru 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Scoala Gimnaziala Salcioara organizează examen pentru promovarea pe postul de bibliotecar, studii superioare, gradul II, pe perioadă nedeterminată, în data de 28.10.2022, ora 9:00.

Înscrierea la examen se va face în perioada 14-27.10.2022, prin depunerea unei cereri la serviciul secretariat.

Examenul constă într-o probă scrisă și se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Salcioara, conform graficului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Ora/intervalul orar
Proba scrisă (3 ore)	28.10.2022	9.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	28.10.2022	13.00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	28.10.2022	13.00-14.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba scrisă	28.10.2022	14.00
Afișarea rezultatelor finale	31.10.2022	12.00

TEMATICA DE EXAMEN:

➤ Rolul bibliotecii școlare

Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

➤ Dezvoltarea colecțiilor

Mijloace de completare a colecțiilor

Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

➤ Evidența colecțiilor

Proceduri de evidența publicațiilor

Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii

Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)

Reguli de completare a RMF, RI.

➤ Catalogarea publicațiilor

Scopul catalogării publicațiilor

Tipuri de cataloage

Organizarea cataloagelor

➤ Organizarea colecțiilor

Organizarea bibliotecii

Aranjarea cărților la raft

➤ Gestionarea bibliotecilor

Predarea – primirea unei biblioteci școlare

Inventarul bibliotecilor

Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

Eliminarea din gestiune a publicațiilor

Casarea publicațiilor

Proceduri de casare în biblioteca școlară

➤ Relații cu utilizatorii

Regulamentul intern al bibliotecii școlare

Serviciul de împrumut

Sală de lectură

Statistica de bibliotecă

• Marketingul de bibliotecă

BIBLIOGRAFIE

- Legea bibliotecilor nr. 33/31.05.2002, republicată și actualizată;
- fișa postului de bibliotecar și OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar ;
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556/07.10.2011;
- Ghidul bibliotecarului școlar, Biblioteca Pedagogică Națională "I. C. Petrescu" București, 2003;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2062/09.06.2000, Normele metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 387/18.08.2000.

